**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Korgeneral Lütfi Akdemir İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

 

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Planı hazırlarkenki misyonumuz: Ulusal ve Evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünebilen, öğrenmekten mutluluk duyan bireyler yetiştirmek.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

 Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Eğitim; bilim ve teknoloji çağında toplumsal yaşamın odak noktası olarak, sorunlara çözüm getirmenin temelinde her zaman yer almaktadır.

Hazırladığımız raporlar ışığında stratejik planımızı hazırlıyoruz. Yapılan bu planlama ile Okulumuzda eğitim öğretimin daha başarılı olacağına inanıyoruz.Bunun heyecanını yaşıyoruz*.*

 **Mehmet ERTAŞ**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ERTAŞ | Okul Müdürü | Havva Yasemin SÖNMEZ | Öğretmen |
| Mehmet Raşit DAĞCI | Müdür Yrd. | Eliza MESUT | Öğretmen  |
| Özlem DEMİR | Öğretmen | Alev AYDIN | Öğretmen |
| Berna TAŞKESEN | Öğretmen |  |  |
| Zekiye ÖZEN | Okul Aile Bir.Bşk. |  |  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1956 yılında Şarhöyük İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Binanın kurulduğu arazi, Muttalıp Köyü eşrafından Hacı Hüseyin Bülbül'den 1959 yılında metrekaresi 4 liradan istimlak suretiyle alınmış,aynı yıl tek katlı olarak temel atılmış 30.10.1960 tarihinde ders yılı ortasında bitirilerk eğitim öğretime açılmıştır.

 1960 yılından 1971 yılına kadar tek katlı olarak kullanılan okulumuz 1971 yılında iki katlı olmuştur. Böylece hem öğretmen kadrosu genişlemiş hem de yüksek sınıf mevcutları normale dönmüştür.

 Okulumuzun alt katında 6 derslik 1 öğretmenler odası,1müdür yardımcısı odası,öğretmen ve öğrencilere ait wc'ler, kazan dairesi ve arşiv vardır.ikinci katında 7 derslik,1 çok amaçlı salon,rehber öğretmen odası,1 ders araçları odası, öğrencilere ait wc'ler bulunmaktadır.1998 yılında eğitimin 8 yıla çıkması ile beraber okulumuzun biraz ilerisinde bulunan ortaokul ile birleşerek Korgeneral Lütfi Akdemir İlköğretim Okulu adını alarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 yılında ise 4+4+4 sistemiyle iki okul yeniden ayrılarak okulumuz ilkokul olmuş ve Korgeneral Lütfü Akdemir İlkokulu adını almıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

 Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

###

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Şarhöyük Mah.Bülbüller Sokak No:56 Tepebaşı /Eskişehir | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| Telefon Numarası:  | 0 222 322 20 13 | **Faks Numarası:** | 0 222 322 20 13 |
| e- Posta Adresi: | 711095@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | lutfuakdemirio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **711095** | **Öğretim Şekli:** | Tamgün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1960 | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 22 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 148 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 175 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 323 | **Toplam** | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :21.5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 150TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **13** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **3** | **20** | **23** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  x |  |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 14 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3358 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2578 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 780 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 150 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Diğer (………….) | 0 |  |  |  |

###

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı | 17 | 18 | 35 | 3-C | 14 | 11 | 25 |
| 1-A | 11 | 15 | 26 | 4-A | 7 | 8 | 15 |
| 1-B | 10 | 14 | 24 | 4-B | 10 | 5 | 15 |
| 1-C | 10 | 16 | 26 | 4-C | 7 | 7 | 14 |
| 2-A | 13 | 14 | 27 | 4-D | 6 | 8 | 14 |
| 2-B | 11 | 15 | 26 |  |  |  |  |
| 2-C | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |
| 3-A | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |
| 3/B | 15 | 10 | 25 |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbt |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 4979,83 | 4981,26 |
| 2023 | 3892,68 | 3892,65 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 323 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılanöğretmenlerimizin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda bulunan 230 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre130 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz bölgede yaşamaktadır. |
| Çalışanlar | Okulun çevresinde yaşayan bölgeye ve topluma uyumlu kişiler. |
| Veliler | Okula olumlu tutum ve davranış sahibi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul yerleşim bölgesinin ortasında ulaşılabilirliği yüksek. |
| Donanım | Eğitim araçları yüksek oranda yeterli. |
| Bütçe | Okul giderlerini karşılar. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda uyumlu bir çalışma ortamı vardır. |
| İletişim Süreçleri | Karşılıklı iletişim döngüsü uygulanmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Bölgede sosyo ekonomik yönden yetersiz. |
| Çalışanlar | Çalışanların mahalleye ön yargısı |
| Veliler | Çeşitli etnik gruplara mensup olmaları uyum güçlüğü. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması. |
| Donanım | Donanımsal eksik yok |
| Bütçe | Bölgenin ekonomik durumuna bağlı olarak yetersiz. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel eksik yok |
| İletişim Süreçleri | Veliler ile yaşanılan iletişim eksikliği. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | Velilerin aktif politikayla uğraşması. |
| Ekonomik | Uygun tanıtımla yardım almaya açık olması. |
| Sosyolojik | Çeşitli etnik gruplardan dolayı kültür zenginliği |
| Teknolojik | Tüm sınıflarda internet, akıllı tahta ve digital imkan olması. |
| Mevzuat-Yasal | Gelişen eğitim programlarının zamanında uygulanması. |
| Ekolojik | Okul bahçesinde tarımsal faaliyetlerin uygulanabilme imkanı olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | Politika ile uğraşan velilerin okul içerisinde sürece çok müdahelesi. |
| Ekonomik | Bölgenin ekonomik durumun düşük profil içermesi. |
| Sosyolojik | Etnik grupların çokluğu uyum sürecini zayıflatmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Programın takibinde bölge şartlarını zorlaması. |
| Ekolojik | Okul bahçe alanına giriş ve çıkışların tam olarak denetlenememesi. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Anne yada baba tutuklu öğrenciler |
| 2 | Parçalanmış ailelerin çokluğu |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitim alanı eksikliği |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesinden dolayı okula uyum sorunun yaşanması |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Spor faaliyetlerine yeterli düzeyde katılım olmaması. |
| 4 |  |
| 5 |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların hizmet içi eğitim eksikliği |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 Ulusal ve Evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünebilen, öğrenmekten mutluluk duyan bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

 Bölgemizde örnek okul olabilmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **Çevreye ve topluma saygılı olmak.**
* **Vatan Millet sevgisi taşımak yurtsever olmak.**
* **Çalışkan ve Özverili olmak.**
* **Okulun olanaklarını tüm öğrencilere sunma.**

## Okula gelen veliyi güler yüzle karşılama onunla ilgilenme.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 45 | 50 | 75 | 90 | 90 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 8 | 7 | 9 | 5 | 2 | 1 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 120 | 150 | 80 | 150 | 150 | 150 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15Ağustos Eylül-10 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet Raşit DAĞCI/ Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-1 Ekim |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Genel Veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır. | İdare ve çalışanlar | Dönem başı, ortası, sonu |
| 1.1.5 | Veli-Öğretmen görüşmeleri yapılacaktır. | Öğretmenler | Haftada bir saat |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 8 | 7 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 60 | 60 | 65 | 75 | 80 | 80 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapılmayacaktır. | Öğretmenler | Sene Sonu |
| 2.1.2 | Sosyal kültürel çalışmalara katılım arttırılacaktır | İdare ve Öğretmenler | Yıl Boyu |
| 2.1.3 | Devamsızlık sayısı sportif faaliyetlerle düşürülecektir | İdare - Beden Eğitimi Öğretmeni | Yıl Boyu |
| 2.1.4 | Sosyal kültürel çalışmalara katılım ödüllendirilecektir. | Okul Aile Birliği | Faaliyet Sonrası |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 92 | 92 | 93 | 95 |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 3 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 93 | 94 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Haziran 2024 |
| 3.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Yıl boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 2000 | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 17000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| TOPLAM | 5000 | 6000 | 7500 | 8500 | 10000 | 37000 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.